

RÉPONDRE EFFICACEMENT À UN APPEL D'OFFRES

PROGRAMME DE FORMATION

Le cadre général de la réponse :

- les fondamentaux (les acheteurs publics, les outils de l'achat, les seuils des procédures, la publicité)
- le décryptage des règles et des procédures (le dossier de consultation, préparer une réponse pertinente)
- le suivi de la réponse (l'analyse et l'évaluation des offres, notification aux candidats retenus et non retenus, droit d'information des candidats)
- les formulaires DC1, DC2, ATTR11, DC4

La dématérialisation :

Aspects juridiques

Une plate-forme de dématérialisation pour quoi faire ?

Pré-requis techniques

Où trouver les marchés ?

Principales étapes du dépôt d'une offre

Démonstration sur la plate-forme de dématérialisation d'une Collectivité locale et sur la plate-forme des marchés de l'Etat.

METHODOLOGIE APPLIQUEE

La formation sera basée sur un apport de connaissances théoriques complété par des exercices pratiques.

Un support de cours sera remis au stagiaire lors de la formation.

Prochaines dates :

Jeudi 8 mars 2018

Mardi 5 juin 2018

Jeudi 20 septembre 2018

Mardi 13 novembre 2018

Lieu :

Siège de la CCI

5 bis avenue Marcel Proust à Chartres

Contexte

A une époque où la réglementation des marchés publics facilite l'accès à la commande publique pour les petites entreprises, et dans la mesure où répondre à un appel d'offres obéit à des règles précises, et qu'à compter du 01/10/2018 **la réponse dématérialisée sera obligatoire**, cette formation est destinée à aider les entreprises à acquérir les outils nécessaires pour gagner de nouveaux marchés.

Objectifs

Intégrer les principaux mécanismes de la commande publique.

Etre en mesure de répondre efficacement à un appel d'offres.

Notre intervenant s'attachera à répondre précisément aux attentes des stagiaires et tiendra compte de l'environnement de leur entreprise ou de leur structure.

Durée

1 journée

Horaires

De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Coût

330 € /stagiaire (en inter)

890 € /jour/Groupe (en Intra)